

Le CPAS DE NIVELLES RECRUTE

Un gradué spécifique « Assistant(e) social(e) » pour le Service d'Insertion Sociale (SIS) (H/F)

Tu veux mettre tes compétences au service d'une mission qui a du sens ?

Rejoins une équipe où solidarité, engagement et bonne ambiance font partie du quotidien !

Au CPAS de Nivelles, nous recrutons un(e) **Assistant(e) social(e)** motivé(e) pour rejoindre l'équipe du Service d'Insertion Sociale (SIS).

Ta mission

En tant qu'assistant(e) social(e), tu seras un **acteur clé de l'accompagnement social**.

- Évaluer les **besoins sociaux** des personnes accueillies
- Élaborer un **accompagnement individualisé**, en lien avec la personne, pour lever les freins à l'insertion
- Les **orienter** et les **aider** à progresser à leur rythme
- Proposer des **activités collectives innovantes**
- Créer du lien et surtout travailler **main dans la main** avec les partenaires du réseau local.

Ton profil

- Tu es titulaire d'un bachelier en assistant social (type court).
- Tu es autonome, mais tu sais que les plus grandes réussites se construisent ensemble. Tu as le contact facile, une vraie aisance relationnelle, et surtout une écoute qui fait la différence.
- Tu fais preuve d'empathie, tu t'investis avec le cœur et tu veux que ton boulot ait un impact concret.
- Tu aimes lancer des projets, t'adapter, rebondir, proposer des idées et imaginer des solutions créatives.

Sur le plan professionnel, tu es :

- Organisé(e) et rigoureux(se),
- Créatif, dans la conception et l'animation d'activités collectives

- Respectueux(se) de la déontologie et du RGPD,
- Capable de gérer les priorités.

Tes atouts complémentaires :

- Bonne connaissance des dispositifs sociaux et juridiques,
- Capacité à garder ton calme en situation de crise,
- Maîtrise des outils informatiques.

Une expérience au sein d'un **service d'insertion** est un plus pour la fonction.

En résumé, nous cherchons une personne **engagée, professionnelle et humaine**, prête à s'investir dans un service public où solidarité, respect et accompagnement font partie du quotidien.

Ce que nous proposons

Nous proposons un **contrat à durée déterminée de 3 mois à mi-temps (19h/semaine), en vue d'un contrat à durée indéterminée.**

Rémunération

- Salaire brut annuel indexé : **37 879,53 €** (index : 2,1223 – temps plein) si tu n'as pas d'ancienneté.
- Ancienneté publique : reprise à **100 %**.
- Ancienneté privée : valorisée jusqu'à **10 ans au prorata du temps de travail**.

Avantages extra-légaux

- Minimum **26 jours de congé** annuel + jours extra-légaux.
- Travailler dans le secteur public, c'est pouvoir profiter de ses congés dès la première année !
- **Horaires flexibles** : arrivée entre 7h30 et 9h, départ entre 16h et 18h, pause de midi entre 12h et 14h (minimum 30 minutes obligatoires) en fonction de l'organisation du service.
- Le petit plus : le **vendredi, ta journée peut se terminer à partir de 13h30**. En fonction des besoins du service
- Remboursement à **100 % de l'abonnement de transport en commun**.
- **Indemnité vélo** : 0,36 €/km.
- **Chèques-repas** : 6 €/jour.
- **1 jour de télétravail/semaine**, sous conditions.
- **Prime de fin d'année et pécule de vacances**.

Un cadre de travail agréable et motivant

- Un environnement professionnel qui mise sur la **confiance et la convivialité**.
- La possibilité d'amener ton **animal de compagnie** lors d'une activité avec le SIS
- Une équipe qui valorise la **solidarité et l'esprit collectif**.
- Une **amicale active** qui organise régulièrement des activités festives, sportives et conviviales.

Bref, au CPAS de Nivelles, tu rejoins non seulement un environnement professionnel stimulant, mais aussi une équipe humaine et engagée où l'on travaille sérieusement... sans se prendre trop au sérieux !

Quelles seront tes tâches ?

1. Accompagner et soutenir

- Recevoir les usagers pour faire un **bilan de leur situation**.
- Évaluer les groupes et **synthétiser** les échanges.
- Accompagner **individuellement** les usagers du SIS et formaliser l'entretien.

2. Rédiger

- Rédiger annuellement un **rapport d'activités simplifié et harmonisé** (RASH) pour l'inspection dans le cadre de la justification du subsidé SIS.
- Transmettre le nombre d'heures d'activités effectuées pour l'année civile au Responsable des Services Insertion.
- Tenir à jour les dossiers sociaux, les activités effectuées, le relevé de présences par groupe et individuellement, statistiques, ...
- Renseigner les dépenses budgétaires.

3. Collaborer

- Communiquer les explications des activités proposées aux usagers ainsi que l'agenda pour le mois suivant.
- Participer aux réunions dans le cadre du SIS pour les projets à venir, les activités en cours ou encore sur le suivi social des usagers.
- Participer aux séances d'info mensuelles pour les nouveaux usagers RIS.
- Gérer les animations (réservation local, courses, réalisation animation, ...).
- Gérer des transmis sociaux provenant de divers services.

4. Gérer les outils

- Gérer la page Web (partage photos, informations, ...).
- Gérer les mails, demandes d'informations, aides administratives aux usagers, ...

Intéressé(e) ?

Tu as jusqu'au **16 novembre 2025 inclus** pour nous envoyer ta candidature !

Pour postuler, envoie ton CV accompagné de ta lettre de motivation et votre diplôme :

Par mail : recrutement@cpas-nivelles.be

Par courrier recommandé ou dépôt en main propre à l'adresse suivante :

CPAS de Nivelles – Service du personnel
Rue Samiette 70, 1400 Nivelles

Des questions ?

Le service RH est à ta disposition par mail à recrutement@cpas-nivelles.be

Et la suite ?

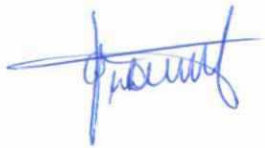
Toutes les candidatures seront examinées après la date de clôture.

- Si ton profil correspond, tu seras invité(e) à passer une **épreuve écrite** portant sur les compétences générales liées au poste.
- Si tu obtiens la moyenne, tu seras convié(e) à un **entretien oral** afin d'échanger sur tes motivations et ton parcours.
- Si tout est concluant, tu rejoindras notre équipe et tu pourras contribuer avec nous à un service public solidaire et humain.
- Les candidatures recevables mais non retenues seront versées dans une **réserve de recrutement d'un an**.

"Prêt(e) à relever le défi et à donner du sens à ton métier ? Rejoins une équipe où l'humain est au cœur de tout !"

Nivelles, le 17/10/2025

La Directrice Générale,



Natacha IDE



Le Président,



Robert VERTENUEIL

Le CPAS de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste ci mentionné. Les données requises sont conservées pendant 1 an suivant la décision de désignation, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif du CPAS de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant au CPAS de Nivelles, Jean – Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, rue Samiette 70 à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.

Consultez le site autoriteprotectiondonnees.be pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, auprès nous avoir contactés, que vos droits sur la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'Autorité de protection de données.