

Le CPAS DE NIVELLES RECRUTE

Un gradué spécifique « Assistant(e) social(e) »

Cellule PIIS (étudiants et généraux) (H/F)

Tu veux mettre tes compétences au service d'une mission qui a du sens ?

Rejoins une équipe où solidarité, engagement et bonne ambiance font partie du quotidien !

Au CPAS de Nivelles, nous recrutons un(e) **Assistant(e) social(e)** motivé(e) pour rejoindre l'équipe de la **cellule PIIS** (Projet Individualisé d'Intégration Sociale).

Ta mission

En tant qu'assistant(e) social(e), tu seras un **acteur clé de l'accompagnement social**.

- Construire avec chaque bénéficiaire **un projet personnalisé d'insertion**,
- Les soutenir dans leurs démarches administratives et sociales,
- Les orienter et les aider à progresser à leur rythme,
- Proposer des activités collectives dynamiques,
- Créer du lien et surtout travailler **main dans la main** avec les partenaires du réseau local.

Ton profil

- Tu es titulaire d'un **bachelier en assistant social (type court)**.
- Tu es **autonome**, mais tu sais que les plus grandes réussites se construisent ensemble.
Tu as le **contact facile**, une vraie **aisance relationnelle**, et surtout une **écoute** qui fait la différence.
- Tu fais **preuve d'empathie**, tu t'investis avec le cœur et tu veux que ton boulot ait un impact concret.
- Tu aimes **lancer des projets**, t'adapter, rebondir, proposer des idées et imaginer des solutions créatives.

Sur le plan professionnel, tu es :

- Organisé(e) et rigoureux(se),
- Respectueux(se) de la déontologie et du RGPD,
- Capable de gérer les priorités.

Tes atouts complémentaires :

- Bonne connaissance des dispositifs sociaux et juridiques,
- Capacité à garder ton calme en situation de crise,
- Maîtrise des outils informatiques.

Une expérience au sein d'un **service d'insertion** et la connaissance du **réseau local** sont des plus pour la fonction.

En résumé, nous cherchons une personne **engagée, professionnelle et humaine**, prête à s'investir dans un service public où solidarité, respect et accompagnement font partie du quotidien.

Ce que nous proposons

Nous proposons un **contrat à durée déterminée de 3 mois à temps plein (38h/semaine)**, en vue d'un contrat à durée indéterminée.

Rémunération

- Salaire brut annuel indexé : **37 879,53 €** (index : 2,1223) si tu n'as pas d'ancienneté.
- Ancienneté publique : reprise à **100 %**.
- Ancienneté privée : valorisée jusqu'à **10 ans au prorata du temps de travail**.

Avantages extra-légaux

- Minimum **26 jours de congé annuel** + jours extra-légaux.
- Travailler dans le secteur public, c'est pouvoir profiter de ses congés dès la première année !
- **Horaires flexibles** : arrivée entre 7h30 et 9h, départ entre 16h et 18h, pause de midi entre 12h et 14h (minimum 30 minutes obligatoires), en fonction de l'organisation du service.
- Le petit plus : le **vendredi, ta journée peut se terminer à partir de 13h30**, en fonction de l'organisation du service.
- Remboursement à **100 % de l'abonnement de transport en commun**.
- **Indemnité vélo** : 0,36 €/km.
- **Chèques-repas** : 6 €/jour.
- **1 jour de télétravail/semaine**, sous conditions.
- **Prime de fin d'année et pécule de vacances**.

Un cadre de travail agréable et motivant

- Un environnement professionnel qui mise sur la **confiance et la convivialité**.
- Une équipe qui valorise la **solidarité et l'esprit collectif**.
- Une **amicale active** qui organise régulièrement des activités festives, sportives et conviviales.

Bref, au CPAS de Nivelles, tu rejoins non seulement un environnement professionnel stimulant, mais aussi une équipe humaine et engagée où l'on travaille sérieusement... sans se prendre trop au sérieux !

Quelles seront tes tâches ?

1. Accompagner et soutenir

- Réaliser avec le/la bénéficiaire un bilan social en fonction de sa motivation personnelle, de ses capacités et des réalités.
- Proposer des conseils en fonction du bilan et orienter le/la bénéficiaire vers des formations qualifiantes, des activités de guidance psychosociale, des cours.
- Soutenir le/la bénéficiaire dans toutes les démarches et lui permettre d'acquérir un maximum d'outils en vue d'acquérir davantage d'autonomie.
- Assurer la mise en place, l'accompagnement et l'évaluation continue d'un Projet Individualisé d'Intégration Sociale (PIIS).

2. Proposer et favoriser

- Assurer les présélections de candidat(e)s pour les modules collectifs et l'organisation avec les organismes partenaires.
- Assurer l'activation et l'accompagnement des diverses mesures liées à l'insertion.
- Développer et mettre en œuvre des séances d'information/formation collectives.
- Proposer aux bénéficiaires des activités destinées à favoriser l'épanouissement et la participation à la vie sociale, culturelle et sportive.

3. Collaborer

- Encoder les dossiers, rédiger les rapports sociaux et présenter un rapport au CSSS.
- Fournir les renseignements utiles à la rédaction des rapports d'activités liés à l'insertion.
- Travailler en collaboration étroite avec les services internes notamment le service social général, ainsi qu'avec les services et partenaires externes.
- Établir des contacts proactifs avec les partenaires externes actifs dans le domaine (Forem, associations, AMO, opérateurs d'insertion, ...)
- Développer un réseau en matière d'insertion, y compris avec d'autres CPAS.

Convaincu(e) ?

Tu as jusqu'au **16 novembre 2025 inclus** pour nous envoyer ta candidature !

Pour postuler, envoie ton CV accompagné de ta lettre de motivation :

Par mail : recrutement@cpas-nivelles.be

Par courrier recommandé ou dépôt en main propre à l'adresse suivante :

CPAS de Nivelles – Service du personnel
Rue Samiette 70, 1400 Nivelles

Des questions ?

Le service RH est à ta disposition par mail à recrutement@cpas-nivelles.be

Et la suite ?

Toutes les candidatures seront examinées après la date de clôture.

- Si ton profil correspond, tu seras invité(e) à passer une **épreuve écrite** portant sur les compétences générales liées au poste, le cadre légal et réglementaire ainsi qu'une mise en situation professionnelle.
- Si tu obtiens la moyenne, tu seras convié(e) à un **entretien oral** afin d'échanger sur tes motivations et ton parcours.
- Si tout est concluant, tu rejoindras notre équipe et tu pourras contribuer avec nous à un service public solidaire et humain.
- Les candidatures recevables mais non retenues seront versées dans une **réserve de recrutement d'un an**.

"Prêt(e) à relever le défi et à donner du sens à ton métier ? Rejoins une équipe où l'humain est au cœur de tout !"

Nivelles, le 17/10/2025

La Directrice Générale,



Natacha IDE



Le Président,



Robert VERTENUEIL

Le CPAS de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste ci mentionné. Les données requises sont conservées pendant 1 an suivant la décision de désignation, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif du CPAS de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant au CPAS de Nivelles, Jean – Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, rue Samiette 70 à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.

Consultez le site autoriteprotectiondonnees.be pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, auprès nous avoir contactés, que vos droits sur la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'Autorité de protection de données.