

Le CPAS DE NIVELLES RECRUTE :

En vue d'un contrat à durée indéterminée (38 heures/semaine)

Un(e) informaticien(ne) niveau 1

Helpdesk – Support technique

Tu veux mettre tes compétences au service d'une entité qui a du sens ?

Rejoins une équipe où solidarité, engagement et bonne ambiance font partie du quotidien !

Le CPAS de Nivelles recrute un(e) informaticien(ne) pour son service informatique.

Tes missions principales

Tu assures le **support informatique de première ligne** pour l'ensemble des services du CPAS.

Tu garantis la **résolution rapide** des incidents courants et la **préparation/installation des postes utilisateurs**.

Tu contribues au **maintien opérationnel** de l'infrastructure informatique sous la supervision de l'informaticien responsable.

Profil recherché

- Capable de **réaliser les tâches dans les délais impartis**.
- **Autonome**, mais convaincu-e que les réussites collectives surpassent les efforts individuels.
- Doté-e d'un excellent **contact humain** et d'une **aisance relationnelle naturelle**.
- Apte à **évaluer et prioriser les demandes** selon leur urgence.
- **Respectueux-se du secret professionnel et des principes de confidentialité**.

Compétences techniques requises

- Répondre aux **demandes utilisateurs** via système ticketing, Teams et autres canaux.
- **Assurer la disponibilité des ressources informatiques**.
- **Configurer des ordinateurs** (multi-marques) **et installer les logiciels métiers**.
- **Réaliser la maintenance de premier niveau et mises à jour des logiciels**.
- Gérer la **sécurité de base** du parc informatique.
- Tirer, réparer et de remplacer les **câbles RJ45**.

Outils maîtrisés

- Suite Microsoft Office (niveau avancé).
- Windows 10/11.
- Connaissance réseau de base.

Soft skills

- **Capacité à garder son calme en situation de crise.**

Atouts complémentaires

- **Une expérience d'un an minimum dans le secteur public ou institutionnel est une plus-value.**
- **Notions de sécurité informatique.**

En résumé, nous cherchons une personne **engagée, professionnelle et humaine**, prête à s'investir dans un service public où solidarité, respect et accompagnement sont au coeur du quotidien.

Ce que nous proposons

Contrat à durée déterminée de 6 mois, en vue d'un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine).

Rémunération

- Salaire brut annuel indexé : **32 518,88 €** (Index : **216,47**) sans ancienneté.
- Ancienneté publique : reprise à **100 %**.
- Ancienneté privée : valorisée jusqu'à **10 ans (prorata temps partiel)**.

Avantages extra-légaux

- **Congés** : minimum **26 jours** + jours extra-légaux (profitez-en dès la 1^{ère} année !).
- Allocation foyer/résidence.
- **Abonnement transports en commun remboursé à 100%.**
- **Indemnité vélo** : 0,36 €/km.
- **Chèques-repas** : 6 €/jour.
- **Prime de fin d'année et pécule de vacances.**

Cadre de travail

- Environnement basé sur la **confiance, la convivialité et la confidentialité**.
- Equipe **solidaire et collective**.
- **Amicale active** : activités festives, sportives et conviviales régulières.

Au CPAS de Nivelles, rejoins une équipe humaine et engagée où l'on travaille sérieusement... sans se prendre trop au sérieux !

Convaincu(e) ?

Envoie ta candidature au plus tard le **16/04/2026 inclus (CV + lettre de motivation)** :

Par mail : recrutement@cpas-nivelles.be

Par courrier recommandé ou main propre à l'adresse suivante :

CPAS de Nivelles
Service des Ressources Humaines
Rue Samiette 70
1400 Nivelles

Pour que ta candidature soit recevable, l'envoi simultané d'un CV et d'une lettre de motivation est obligatoire. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

Des questions ?

Le service RH est à ta disposition par mail à recrutement@cpas-nivelles.be

La description complète du poste est disponible sur demande.

Les étapes suivantes

- Examen des candidatures après clôture.
- Epreuve écrite (note $\geq 50\%$ pour passer à l'oral).
- Entretien oral sur motivations et parcours.
- Intégration dans une équipe solidaire et humaine.

"Prêt(e) à donner du sens à ton engagement professionnel ? Rejoins une équipe où l'humain prime !"

Nivelles, le **18/03/2026**

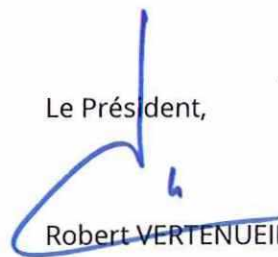
Le Directeur Général

Natacha IDE



Le Président,

Robert VERTENUEIL



Le CPAS de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste ci mentionné. Les données requises sont conservées pendant 1 an suivant la décision de désignation, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif du CPAS de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant au CPAS de Nivelles, Jean – Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, rue Samiette 70 à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.

Consultez le site autoriteprotectiondonnees.be pour plus d'informations sur vos droits. Si vous estimez, auprès nous avoir contactés, que vos droits sur la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'Autorité de protection de données.

