

Le CPAS DE NIVELLES RECRUTE

Des aides-soignant(e)s pour la Maison de Repos et de Soins

« Nos Tayons » à temps-plein et à temps partiel

Barème 11+RW – contractuel – CDD de 3 mois renouvelable

Tu veux mettre tes compétences au service d'une mission qui a du sens ?

Alors, cette offre peut t'intéresser !

Ta mission

En tant qu'aide-soignant(e), tu joues un rôle essentiel dans le bien-être et l'autonomie des résidents. Sous la supervision de l'infirmier(ère), tu dispenses des soins d'hygiène, de confort et d'accompagnement. À l'écoute des besoins physiques et psychologiques, tu es un relais indispensable entre les patients, leurs proches et l'équipe soignante.

Profil recherché

Tu es aide-soignant(e) **diplômé(e)** et détenteur (-trice) d'un **visa en ordre** ? Tu es bienveillant(e) et animé(e) par le désir d'aider les autres ? Alors ce poste est fait pour toi !

Ici, on recherche avant tout une personne **authentique**, à **l'écoute**, **patiente** et **capable d'apporter réconfort** et **bonne humeur au quotidien**. Ton **empathie**, ta **douceur** et ta **capacité à gérer les émotions** feront toute la différence auprès de nos résidents.

Organisé(e) et **autonome**, tu sais aussi **t'adapter** aux imprévus sans perdre ton sourire. Tu aimes **travailler en équipe**, **partager**, **soutenir** et **apprendre** des autres, tout en **respectant la confidentialité** et **la dignité de chacun**.

Si tu trouves du sens dans l'accompagnement des personnes âgées et que tu veux t'investir dans une mission humaine et enrichissante, alors tu es exactement la personne qu'on veut à nos côtés !

Une belle ambiance d'équipe, de la bienveillance et de l'entraide t'attendent.

Vos responsabilités principales

1. Soins de base

- **Aider** les résidents dans leur toilette, habillage, soins de bouche, rasage...
- **Observer** l'état physique, psychique et social des résidents, et transmettre vos observations à l'équipe soignante.
- **Accompagner** les résidents dans leurs déplacements (lit/fauteuil, toilette, etc.).
- **Administrer** les médicaments préparés par un professionnel habilité.
- **Veiller** au confort et à l'installation des résidents à leur arrivée et au quotidien.
- **Participer** aux réunions d'équipe pour garantir la continuité des soins.

2. Logistique quotidienne

- **Distribuer** les repas, boissons et effectuer de petites préparations.
- **Maintenir** l'ordre dans les chambres, faire les lits.
- **Gérer** les effets personnels des résidents (plantes, vêtements...).
- **Préparer** et ranger les chariots de soins.

3. Accompagnement humain

- **Être** disponible et à l'écoute des résidents et de leurs proches.
- **Encourager** le lien social et les relations familiales.
- **Offrir** un soutien lors de moments sensibles (douleur, fin de vie...).

4. Suivi administratif

- **Encoder** les soins et observations dans le logiciel Care+.

Rémunération

- Échelle 11+ RW : **34.407,79 € brut annuel indexé** (au 01/06/2025 : 2,1223) – sans ancienneté.
- Ancienneté publique : reprise à **100 %**.
- Ancienneté privée : valorisée jusqu'à **10 ans au prorata du temps de travail**.

Avantages

- Minimum **26 jours de congé annuel + jours extra-légaux**
- Travailler dans le secteur public, c'est pouvoir profiter de ses congés **dès la première année !**
- En cas d'horaires de travail irréguliers, les trajets effectués en voiture entre le domicile et le lieu de travail sont remboursés.
- Remboursement à **100 % de l'abonnement de transport en commun**.
- **Indemnité vélo** : 0,36 €/km.
- **Chèques-repas** : 6 €/jour.
- **Prime de fin d'année, pécule de vacances, prime d'attractivité, prime de printemps, prime mensuelle de 11%.**
- **Flexibilité** : un désidérata d'horaire fixe est autorisé par semaine, avec la possibilité d'un désidérata supplémentaire exceptionnel par mois.
- Afin de favoriser l'équilibre entre vie professionnelle et vie familiale, les parents **d'enfants en âge scolaire** ont la possibilité de travailler un mercredi sur deux, et uniquement le matin lors de l'autre mercredi.

Candidature

Intéressé(e) ?

Tu as jusqu'au **14 novembre 2025 inclus** pour nous envoyer ta candidature !

Pour postuler, envoie ton CV accompagné de ta lettre de motivation :

Par mail : recrutement@cpas-nivelles.be

Par courrier recommandé ou dépôt en main propre à l'adresse suivante :

CPAS de Nivelles – Service Ressources humaines

Rue Samiette 70, 1400 Nivelles

Des questions ?

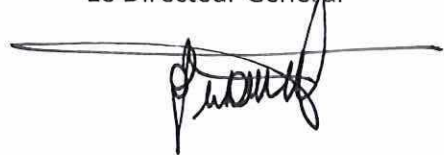
Le service RH est à ta disposition par mail à recrutement@cpas-nivelles.be

Les candidatures recevables mais non retenues seront versées dans une **réserve de recrutement d'un an**.

"Prêt(e) à relever le défi et à donner du sens à ton métier ? Rejoins une équipe où l'humain est au cœur de tout !"

Nivelles, le 15/10/2025

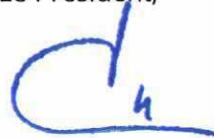
Le Directeur Général



Natacha IDE



Le Président,



Robert VERTENUEIL

Le CPAS de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste ci mentionné. Les données requises sont conservées pendant 1 an suivant la décision de désignation, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif du CPAS de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant au CPAS de Nivelles, Jean – Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, rue Samiette 70 à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.

Consultez le site autoriteprotectiondonnees.be pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, auprès nous avoir contactés, que vos droits sur la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'Autorité de protection de données.