

Le CPAS DE NIVELLES RECRUTE

Un gradué spécifique « Assistant(e) social(e) » - (H/F)

Service d'aide familial et aux aînés – CDD de 6 mois renouvelable

Tu aimes le contact humain et le travail d'équipe ? Participe activement à améliorer la qualité de vie de nos bénéficiaires en intégrant notre service d'aide familiale et aux aînés.

Ta mission

En tant qu'assistant(e) social(e), tu joueras un rôle essentiel dans l'accompagnement social des résidents. Tu les soutiendras dans leurs démarches quotidiennes, tout en favorisant leur autonomie, leur bien-être et leur intégration au sein de la vie collective. Tu assureras également le suivi des repas à domicile ainsi que la gestion des demandes d'aide sociale, en collaboration avec les services partenaires. Et surtout, tu apporteras écoute, bienveillance et sourire à celles et ceux qui en ont le plus besoin.

Profil recherché

Tu as ton **bachelier d'assistant social (type court)**, tu es **autonome**, mais tu sais que les plus grandes réussites se construisent ensemble. Tu as le **contact facile**, une vraie **aisance relationnelle**, et surtout une **écoute** qui fait la différence. **Disponible** et toujours prêt(e) à donner un coup de main, tu t'impliques pleinement pour aider chacun à avancer et à se sentir mieux au quotidien.

Sur le plan professionnel, tu fais **preuve d'organisation** et de **rigueur**, tu **respectes la déontologie** ainsi que le **RGPD**, et tu sais **gérer les priorités** avec efficacité.

Tes Atouts

Tu as une **expérience** dans l'accompagnement des aînés, notamment au sein de services à domicile ou dans le cadre d'interventions sociales. Tu maîtrises le **fonctionnement** des services d'aide aux familles et connais la **législation liée aux réquisitoires**. Les dispositifs spécifiques aux personnes âgées (**GRAPA**, **APA**, cartes de stationnement, etc.) te sont familiers, et la connaissance du programme **EOS** constituent des atouts supplémentaires.

Vos responsabilités principales

1. Accompagnement du résident

- Pratiquer **l'écoute active**, **analyser** des besoins, **diagnostiquer**
- **Effectuer** les démarches sociales et financières adaptées (orientation vers des services compétents, plan d'apurement, gestion de conflit, introduction de demande d'APA, GRAPA, demandes diverses des résidents)
- **Elaborer** des projets et des activités adaptés aux problèmes de solitude en visant également à favoriser l'intégration et la bonne ambiance au sein de l'établissement
- **Assurer** un suivi social des résidents (contentieux recette, aide social, mise sous tutelle, réunion de coordinations, etc)
- **Collaborer** et assurer la liaison avec les services partenaire pour la coordination des logements d'urgence, des logements supervisés (la Cordée, l'Exception, l'ISBW)

2. Gestion des Repas sur roues

- **Effectuer** les enquêtes sociales des nouvelles demandes + révision au domicile des bénéficiaires
- **Encoder** les nouvelles demandes + révisions dans le logiciel EOS, tenu des dossiers à jours
- **Assurer le suivi** auprès des collègues compétents (assistante sociale SAFA + l'agent en charge de la planification des tournées)

3. Aide sociale

- **Recevoir** et **introduire** les nouvelles demandes des réquisitoires, les révisions ainsi que les prolongations en respectant la législation (l'aide sociale est un droit résiduaire, d'autres pistes doivent être envisagées avant l'octroi (ex compte épargne, propriété, revenu,) ;
- **Traiter** les autres demandes d'aide sociale en rapport avec le réquisitoire : prise en charge des frais et honoraires, prise en charge de prothèse.
- **Constituer** le dossier, élaborer l'enquête sociale, effectuer une analyse, un rapport complet ainsi qu'une proposition qui sera présentée au comité spécial du service social (CSSS) dans les délais impartis.
- **Assurer le suivi** nécessaire : courriers, contrats réquisitoires, mise à jour des données des différents référentiels ;
- **Réaliser** les enquêtes sociales et financières des débiteurs alimentaires, introduit une demande de mise en hypothèque, vérifier que l'utilisateur bénéficie de tous ses droits et notamment financier (Rechercher sur la banque carrefour) ; introduction, le cas échéant de demande d'APA et de GRAPPA

4. Gérer les outils

- **Utiliser** le logiciel EOS, rechercher via la Banque Carrefour, **rédiger** des courriers, etc.

Ce que nous proposons

Un **contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein (38h/semaine)**, avec la possibilité d'un contrat à durée indéterminée à la clé.

Rémunération

- Salaire brut annuel indexé : **37 879,53 €** (index : 2,1223) si tu n'as pas d'ancienneté.
- Ancienneté publique : reprise à **100 %**.
- Ancienneté privée : valorisée jusqu'à **10 ans au prorata du temps de travail**.

Avantages

- Minimum **26 jours de congé annuel + jours extra-légaux**.
- Travailler dans le secteur public, c'est pouvoir profiter de ses **congés dès la première année !**
- **Horaires flexibles** : arrivée entre 7h30 et 9h, départ entre 16h et 18h, pause de midi entre 12h et 14h (minimum 30 minutes obligatoires).
- Le petit plus : le **vendredi, ta journée peut se terminer à partir de 13h30**.
- Remboursement à **100 % de l'abonnement de transport en commun**.
- **Indemnité vélo** : 0,36 €/km.
- **Chèques-repas** : 6 €/jour.
- **1 jour de télétravail/semaine**, sous conditions (contrat CDI)
- **Prime de fin d'année et pécule de vacances**.

Un cadre de travail agréable et motivant

- Un environnement professionnel qui mise sur la **confiance et la convivialité**.
- Une équipe qui valorise la **solidarité et l'esprit collectif**.
- Une **amicale active** qui organise régulièrement des activités festives, sportives et conviviales.

Candidature

Intéressé(e) ?

Tu as jusqu'au **16 novembre 2025 inclus** pour nous envoyer ta candidature !

Pour postuler, envoie ton CV accompagné de ta lettre de motivation et de ton diplôme :

Par mail : recrutement@cpas-nivelles.be

Par courrier recommandé ou dépôt en main propre à l'adresse suivante :

CPAS de Nivelles – Service des Ressources Humaines

Rue Samiette 70, 1400 Nivelles

Des questions ?

Le service RH est à ta disposition par mail à recrutement@cpas-nivelles.be

Et la suite ?

Toutes les candidatures seront examinées après la date de clôture.

- Si ton profil correspond, tu seras invité(e) à passer une **épreuve écrite** portant sur les compétences générales liées au poste.
- Si tu obtiens la moyenne, tu seras convié(e) à un **entretien oral** afin d'échanger sur tes motivations et ton parcours.
- Si tout est concluant, tu rejoindras notre équipe et tu pourras contribuer avec nous à un service public solidaire et humain.
- Les candidatures recevables mais non retenues seront versées dans une **réserve de recrutement d'un an**.

"Prêt(e) à relever le défi et à donner du sens à ton métier ? Rejoins une équipe où l'humain est au cœur de tout !"

Nivelles, le 17/10/2025

Le Directeur Général



Natacha IDE



Le Président,



Robert VERTENUEIL

Le CPAS de Nivelles recueille vos données afin de traiter votre candidature au poste ci mentionné. Les données requises sont conservées pendant 1 an suivant la décision de désignation, sont nécessaires pour en assurer le suivi. Les informations transmises sont réservées à l'usage exclusif du CPAS de Nivelles, et ne seront en aucun cas communiquées à des tiers. Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous seul pouvez exercer ces droits sur vos propres données en vous adressant au CPAS de Nivelles, Jean – Marc Lecrignier, Délégué à la protection des données, rue Samiette 70 à 1400 Nivelles ou à dpo@nivelles.be, en précisant dans l'objet du courrier « Droit des personnes » et en joignant la copie de votre justificatif d'identité.

Consultez le site autoriteprotectiondonnees.be pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, auprès nous avoir contactés, que vos droits sur la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'Autorité de protection de données.